

Segler-Gemeinschaft Hilden e.V.

Vereinsgelände: Schalbruch 198d ▪ 40627 Düsseldorf

Post-Anschrift: Zur Verlach 21 ▪ 40723 Hilden

eMail: sgh@sg-hilden.de

Telefon: +49 (0)151 211 84961

Internet: www.sg-hilden.de



Änderung der Mitgliedsdaten

Meine persönlichen Daten haben sich geändert.

Hier kannst Du uns Änderungen zu Deinen persönlichen Daten (Adresse, Telefon, Mobil-Telefon, E-Mail Adresse) mitteilen, die in der Mitgliederverwaltung des Vereins abgelegt werden. Das Formular bitte speichern und per Mail zusenden.

| | | | |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| Name: | <input type="text"/> | Vorname: | <input type="text"/> |
| Straße: | <input type="text"/> | PLZ: | <input type="text"/> |
| | | Ort: | <input type="text"/> |
| Geb.am: | <input type="text"/> | Beruf: | <input type="text"/> |
| Telefon: | <input type="text"/> | Mobil: | <input type="text"/> |
| eMail: | <input type="text"/> | | |

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellers

Meine Bankverbindung hat sich geändert.

Einzugsermächtigung / SEPA Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Segler-Gemeinschaft Hilden e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Segler-Gemeinschaft Hilden e.V auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

| | | | |
|---------|----------------------|----------|----------------------|
| Name: | <input type="text"/> | Vorname: | <input type="text"/> |
| Straße: | <input type="text"/> | PLZ: | <input type="text"/> |
| | | Ort: | <input type="text"/> |
| IBAN: | <input type="text"/> | BIC: | <input type="text"/> |

(die Angaben zu IBAN und BIC sind auf dem Kontoauszug des Bankinstitutes ersichtlich)

Ort, Datum

Unterschrift des/der Kontoinhaber(in)

Wichtig!

Bei einer Änderung Deiner Bankverbindung bitte das Formular ausdrucken und im Original unterschrieben an unsere Postanschrift senden oder persönlich beim Kassenwart oder einem anderen Vorstandsmitglied abgeben.